



# SCHUTZKONZEPT

---

## 1. HÄNDEHYGIENE

---

### Massnahmen

- Aufstellen von Händehygienestationen: Die Kundschaft muss sich vor und nach dem Betreten der Hundeschule die Hände mit Wasser und Seife waschen oder mit einem Händedesinfektionsmittel desinfizieren können.
- Alle Personen im Unternehmen sollen sich regelmässig die Hände mit Wasser und Seife waschen. Dies insbesondere vor der Ankunft am Arbeitsplatz, zwischen Bedienung von Kundschaft sowie vor und nach Pausen. An Arbeitsplätzen, wo dies nicht möglich ist, muss eine Händedesinfektion erfolgen.
- Entfernung von unnötigen Gegenständen, welche von Kundschaft angefasst werden können, wie z. B. Zeitschriften und Flyer, Hundespielzeug – Futter etc.
- Jeder hat seine eigene Trinkgelegenheit für den Hund, Leckerchen und Trainingsutensilien dabei. Diese nicht untereinander ausgetauscht.
- Wir streicheln nur den eigenen Hund und berühren keine Trainingsgeräte.

## 2. DISTANZ HALTEN

---

### Massnahmen

- Vorab Termine vereinbaren und somit sicherstellen, dass wir genügend Platz auf dem Parkplatz und dem Trainingsgelände haben (Sicherheitsabstand 2m).
- Wir begrüssen und verabschieden uns nicht mit Handschlag, sondern aus Distanz.
- Betreten und Verlassen des Übungsgeländes im Tröpfchen System mit 2 m Abstand.
- Übungen und Trainingseinheiten so planen und gestalten, dass der Sicherheitsabstand immer gewährleistet ist (Sicherheitsabstand 2m).

## 3. REINIGUNG

---

### Massnahmen

- Oberflächen, Gegenstände und Türgriffe etc. regelmässig mit handelsüblichen Reinigungsmitteln reinigen
- Regelmässiges Reinigen der WC Anlagen (sofern vorhanden)
- Regelmässiges Leeren von Abfalleimern – Hygienevorschriften beachten!
- Fachgerechte Entsorgung von Abfall.

## 4. BESONDERS GEFÄHRDETE PERSONEN

---

### Massnahmen

- Wir empfehlen gemäss BAG der Risikogruppe eine Teilnahme im Einzelunterricht.

## 5. COVID-19-ERKRANKTE AM ARBEITSPLATZ

---

### Massnahmen

- Mitarbeiter mit Krankheitssymptomen im Unternehmen sofort nach Hause schicken und anweisen, die (Selbst-) Isolation gemäss BAG zu befolgen.
- Kunden, welche sich krank fühlen, werden nicht zum Training zugelassen.

## 6. BESONDERE ARBEITSSITUATIONEN

---

### Massnahmen

- Schulung im Umgang mit persönlichem Schutzmaterial (Einzeltraining) oder wo keine 2m Abstand eingehalten werden kann.
- Gegenstände korrekt desinfizieren

## 7. INFORMATION

---

### Massnahmen

#### Information der Kundschaft

---

- Aushang der Schutzmassnahmen gemäss BAG bei Eingang (bzw. Aushändigung vor Trainingsbeginn, wenn nicht auf einem Platz trainiert wird)
- Information der Kundschaft, dass kontaktloses Bezahlen bevorzugt wird.
- Information der Kundschaft, dass kranke Personen vom Training ausgeschlossen sind und sich in Selbstisolation begeben soll, gemäss Anweisungen des BAG

#### Information der Mitarbeitenden

---

- Information der besonders gefährdeten Mitarbeitenden über ihre Rechte und Schutzmassnahmen im Unternehmen

## 8. MANAGEMENT

---

### Massnahmen

- regelmässige Instruktion der Mitarbeitenden über Hygienemassnahmen und einen sicheren Umgang mit der Kundschaft
- Seifenspender und Einweghandtücher regelmässig nachfüllen und auf genügenden Vorrat achten
- Desinfektionsmittel (für Hände), sowie Reinigungsmittel (für Gegenstände und/oder Oberflächen) regelmässig kontrollieren und nachfüllen
- soweit möglich, besonders gefährdeten Mitarbeitenden Aufgaben mit geringem Infektionsrisiko zuweisen

#### Erkrankte Mitarbeitende

- keine kranken Mitarbeitenden arbeiten lassen und Betroffene sofort nach Hause schicken

## ANDERE SCHUTZMASSNAHMEN

---

### Massnahmen

- Um die Infektionsketten nachvollziehen zu können, werde genaue Teilnehmerlisten geführt. (Anlage)

- Die Teilnehmer werden vor Beginn durch ein Informationsschreiben, welches wir gut sichtbar aushängen, bzw. vorgängig elektronisch verteilen, über die angepassten Massnahmen in Kenntnis gesetzt.

## ANHÄNGE

---

### Anhang

- Teilnehmerliste
- Informationsschreiben Hygiene und Verhaltensregeln

## ABSCHLUSS

---

Dieses Dokument wurde auf Grund einer Branchenlösung erstellt:  Ja  Nein

Dieses Dokument wurde allen Mitarbeitern übermittelt und erläutert.  Ja  Nein

Verantwortliche Person, Unterschrift und Datum:



*A. Noll*

Antje Noll, Inhaberin Hundeschule free-working-dogs

Wangs. 02.05.2020